

- 11 . De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van tenminste de volgende taken :
- a. Het houden van de financiële administratie .
 - b. Het beheren van gelden behorende aan de wijkvereniging .
 - c. Het innen van contributies .
 - d. Het voorbereiden en opstellen van begroting en nacalculatie, te presenteren op de algemene ledenvergadering .
 - e. Het innen van alle inkomsten.
 - f. Het doen van alle uitgaven .
 - g. Het afsluiten van verzekeringen.

12 . De ledenadministratie wordt bijgehouden onder toezicht van de penningmeester.

13 Verantwoordelijkheid van een lid van het algemeen bestuur.

Een lid van het algemeen bestuur kan door dit bestuur een of meerdere werkgroepen toegewezen krijgen.

Hij/zij geeft op een algemene bestuursvergadering desgevraagd alle mogelijke inlichtingen omtrent de voor zijn/haar verantwoording komende taken.

Indien hij/zij een onverwacht tekort heeft op de begroting van een onder zijn/haar verantwoordelijkheid vigerende werkgroep, dan roept hij/zij onmiddellijk een algemene bestuursvergadering bijeen.

Ieder lid is aansprakelijk volgens de geldende wettelijke regels, zoals vastgelegd bij de Kamers van Koophandel

14. Bestuursverkiezing .

a . Stemgerechtigd tot het kiezen van de leden van het bestuur van wijkvereniging "De Spil" zijn alle leden van die wijkvereniging, die 18 jaar zijn of ouder en die aanwezig zijn op de algemene ledenvergadering .

b . Het aantal beschikbare bestuursfuncties wordt door het zittend bestuur bepaald en tijdig voor de algemene ledenvergadering openbaar gemaakt door middel van publicatie in het wijkblad.

C . Voor het kiezen van een nieuw bestuur treedt het zittend bestuur in zijn geheel af . De afgetreden bestuursleden zijn direct herkiesbaar .

d . Een lid, dat zich kandidaat stelt voor een bestuursfunctie, dient dit voor of tijdens de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis te brengen van het secretariaat.