



De Bunders 5
5467 JZ. Veghel
Tel. 0413 362288
Girorek. 2841707
Rek.Rabo : 15.33.08.621

CONCEPT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WIJKVERENIGING "DE SPIL"

I. Algemeen

ART. 1.

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten van wijkvereniging "De Spil".
Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.
Het boekjaar loopt hiermede gelijk.

Art. 2.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een oneven aantal personen, waaruit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester worden gekozen.
2. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken :
 - a. Voorzitterschap
 - b. Secretariaat
 - c. Financiën
 - d. Werkgroepen
 - e. Public relations

Bovengenoemde taken in onderling overleg te verdelen onder bestuursleden en werkgroepen.
3. De functies van voorzitter, secretaris, en penningmeester zijn onderling onverenigbaar.
4. Tussentijds ontstane vacatures worden in de eerstvolgende bestuursvergadering aangevuld door het bestuur indien kandidaten voorhanden zijn.
5. Van bestuursleden mag verwacht worden dat zij regelmatig de bestuursvergaderingen bezoeken.

6. Bestuursleden worden geacht de door hen tijdens de bestuursvergaderingen gedane toezeggingen na te komen. Zij worden geacht volledig verantwoordelijk te zijn voor de door hen binnen het kader van de wijkvereniging verrichte activiteiten.
7. Bij het beëindigen van zijn of haar functie is ieder bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde materialen, gelden en / of bescheiden, die eigendom zijn van wijkvereniging "De Spil" of van de wijkvereniging in bruikleen zijn ontvangen over te dragen aan zijn of haar opvolger(ster) of aan de voorzitter van de wijkvereniging.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door :
- a: Door opzegging door het betreffende bestuurslid,
 - b: Royement van het betreffende bestuurslid.
Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te royeren wegens ergerlijke levenswandel en in het algemeen vanwege elke daad die in strijd is met de statuten en / of het huishoudelijk reglement van de wijkvereniging.

Het geroyeerde lid heeft het recht zich op een daartoe te houden vergadering te verdedigen bij het bestuur.

Een royement als hiervoor bedoeld, vereist een meerderheid van drievierde van het aantal uitgebrachte stemmen, alsmede de aanwezigheid van alle bestuursleden. Het te royeren bestuurslid kan niet aan de stemming deel nemen en mag hierbij niet aanwezig zijn. Het bestuur is voor het royement van een of meer bestuursleden verantwoording schuldig aan de eerstvolgende ledenvergadering.
 - c: Overlijden van het betreffende bestuurslid.
9. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van tenminste de volgende taken :
- a. Coördinatie van het algemeen bestuur.
 - b. Het leiden van de vergaderingen.
 - c. Het stimuleren van activiteiten binnen de wijkvereniging.
 - d. Het houden van contacten met relaties van de wijkvereniging.
 - e. Het houden van toezicht op de naleving van de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement van de wijkvereniging.
 - f. Het houden van toezicht op naleving van genomen besluiten.
 - g. De vice - voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en heeft dan dezelfde rechten en plichten als de voorzitter.
10. De secretaris is verantwoordelijk voor de uitvoering van tenminste de volgende taken :
- a. Het voeren van de briefwisseling namens de wijkvereniging.
 - b. Het houden van archief.
 - c. Het notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van de algemene ledenvergaderingen, en andere vergaderingen.
 - D. Het opstellen van het jaarverslag voor de algemene ledenvergadering.
 - e. Het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering.